

# REGRESO A CLASES 2021



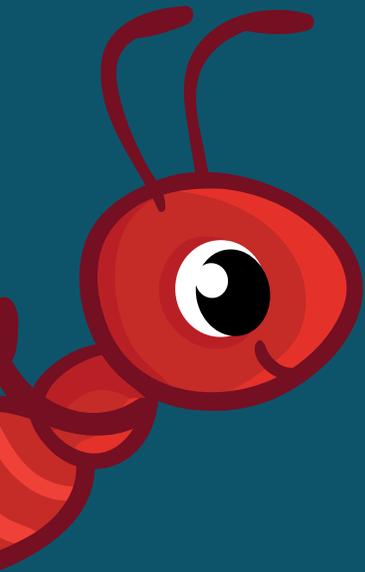
La información de este documento puede ser modificada según las disposiciones de las autoridades competentes.



# Índice



|  | Pág. |
|--|------|
| 1. Protocolos de higiene/seguridad en Las Colinas.....   | 4    |
| a. Protocolo de ingreso y egreso de las instalaciones  | 4    |
| b. Colaboradores   | 5    |
| c. Alumnos (equipo de protección)  | 6    |
| d. Aulas   | 6    |
| e. Pasillos, patios, áreas de juego  | 6    |
| f. Recreos y comidas   | 7    |
| g. Proceso para la salida a recreo de los alumnos o traslado al área abierta para alguna actividad | 7    |
| h. Material de los alumnos   | 7    |
| 2. Atención sanitaria alumnos y colaboradores .....  | 8    |
| 3. Metodología, fechas y horarios .....  | 9    |
| <b>3.1 ONLINE MODEL</b>  |      |
| a. Horario   | 9    |
| b. Metodología   | 10   |
| c. Materiales por unidad se entregarán a las familias  | 11   |
| d. Rol del adulto en casa  | 11   |
| e. Seguimiento a cada niño   | 11   |
| <b>3.2 IN CLASS MODEL</b>  |      |
| a. Horario   | 12   |
| b. Metodología   | 12   |
| c. Distribución de profesoras en este modelo   | 14   |
| 4. Bus, actividades con padre de familia, actividades extracurriculares y otros                    | 15   |
| 5. Declaración de voluntad y compromiso para asistencia a clases presenciales.....                 | 17   |
| 6. Anexos.....   | 18   |



# Colegio APDE Las Colinas

**¡En Las Colinas estamos listos para recibir a nuestros niños el próximo ciclo escolar 2021!**

En Colegios APDE hemos estado trabajando en los últimos meses para garantizar a nuestros padres de familia, colaboradores y alumnos que estamos listos con todas las medidas de bioseguridad. Cada colegio ha elaborado su propio plan de regreso a clases tomando en cuenta información específica de sus instalaciones, recursos y personal. Este plan incluye protocolos, mapeo de vulnerabilidad en colaboradores, mapeo de capacidad instalada y necesidades sanitarias que permitan un retorno 100% seguro. A continuación, les brindamos información importante relacionada con el inicio de clases para el ciclo escolar 2021.



**“La PRESENCIALIDAD es vital para el proceso de desarrollo de las competencias en el preescolar”.**

# 1. Protocolos de higiene/ seguridad en Las Colinas

## a. Protocolo de ingreso y egreso de las instalaciones

- a. Para minimizar los posibles contagios, las instalaciones serán desinfectadas al inicio del día y periódicamente. Los elementos de uso frecuente serán desinfectados varias veces al día. Se reducirá al mínimo el compartir útiles o materiales.
- b. Pediluvios: en los ingresos a las instalaciones, colocaremos pediluvios para la desinfección del calzado.
- c. Control de la temperatura corporal: antes de ingresar a las instalaciones se tomará la temperatura a todas las personas. Si tienen 37.5 grados o menos, podrán ingresar. Si la temperatura corporal está por arriba de ese parámetro, se tendrán que retirar.
- d. Lavado de manos: el colegio contará con suficientes estaciones de lavado de manos y secado con toallas desechables. Las maestras velarán que se realice lavado frecuente de manos dentro de las actividades ordinarias.
- e. Todas las personas tendrán acceso a desinfección de manos por medio de alcohol en gel.
- f. Ventilación: las ventanas y puertas de los salones permanecerán abiertas para asegurar una buena ventilación.

Se incluirán actividades al aire libre siempre cuidando el distanciamiento físico.

- g. Elementos de protección personal: Mascarillas y caretas
- h. Desembarque y embarque de los alumnos:
  - Los alumnos llegan al colegio con mascarilla puesta.
  - Los alumnos utilizarán la mascarilla, únicamente para ingresar y para salir del colegio. (Se les solicitará a los padres de familia dos caretas y una mascarilla de repuesto en la caja de mudadas)
  - La mascarilla se la quitarán dentro del aula.
  - Los padres de familia deben estacionarse en el área de parqueo de los taludes y bajar a dejar a sus hijos a la puerta del colegio. Allí se verificará que el alumno tenga la temperatura por debajo de 37.5 grados y se encuentren bien de salud.
  - Los alumnos entran solos, pasan por el pediluvio, se le limpian sus manitas con gel y se dirigen a su aula caminando por las líneas marcadas en el corredor de entrada (para mantener el distanciamiento físico).

- Todo el personal de Las Colinas, será sometido al control de temperatura y verificación de su estado de salud antes de ingresar.
- No se permitirá el ingreso de ninguna persona o alumno que presente algún síntoma de enfermedad.
- No se autorizarán las visitas durante el horario de clases. Proveedores y visitantes se recibirán luego de que los alumnos hayan abandonado las instalaciones, siempre y cuando sigan los protocolos de bioseguridad de ingreso establecidos.

## **MANTENIMIENTO:**

- Uso de mascarilla N95 y careta.
- Las mascarilla y caretas serán proporcionado por el colegio.
- La mascarilla que traen puesta de su casa, deberá cambiarse al ingresar al colegio y usar la que el colegio le ha entregado limpia, diariamente.
- Lavado de manos constante.
- Toma de temperatura al ingreso a las instalaciones.
- Cambio de ropa al ingresar al colegio

## **b. Colaboradores**

### **DOCENTES:**

- Uso de mascarilla N95 y careta
- Las maestras usarán la careta durante la clase.
- Las mascarillas y caretas serán proporcionadas por el colegio.
- La mascarilla se deberá lavar y cambiar diariamente.
- Lavado de manos constante.
- Toma de temperatura al ingreso a las instalaciones.

### **PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

- Uso de mascarilla N95 y careta.
- Las mascarillas y caretas serán proporcionadas por el colegio.
- Deberá lavar y cambiarse de mascarilla diariamente.
- Lavado de manos constante.
- Toma de temperatura al ingreso a las instalaciones.





### c. Alumnos (equipo de protección)

- Uso de mascarilla al ingreso a las instalaciones y salida.
- Durante el recreo, usarán la careta.
- Lavado constante de manos, guiado por la docente a cargo.

### d. Aulas

- En Transition, se utilizarán mesas individuales y en los demás grados compartirán mesa para promover el trabajo en grupo, por ello, se colocarán mamparas.
- Ningún alumno tendrá permitido levantarse de su lugar sin autorización de la docente. Levantando la mano pedirá permiso para realizar cualquier movimiento dentro del salón, será la maestra quien autorice al comprobar que no hay más alumnos de pie (ir al baño, levantarse a depositar basura en su lugar, otros), al volver deberá utilizar su gel.
- Cada alumno tendrá su caja de materiales para trabajar.
- “Burbujas de trazabilidad”: se formarán grupos de alumnos por grado, que no tendrán contacto entre sí. Los profesores seguirán estrictos protocolos de desinfección cuando interactúen con los grupos, pero esto será reducido al mínimo.

### e. Pasillos, patios, áreas de juego

El personal de mantenimiento cuenta con el equipo necesario de

desinfección para mantener limpias las áreas de pasillos, patios y juegos. Deberán realizar un proceso intenso de limpieza y desinfección antes y después de tener contacto con alumnos en el área.

## f. Recreos y comidas

- Los recesos se llevarán de forma **escalonada**, por grado, para mantener el distanciamiento físico.
- Cada alumno tendrá la opción de llevar su refacción en bolsa desechable o en su lonchera.
- No está permitido compartir alimentos ni materiales de trabajo. Cada alumno debe de tener lo propio en el lugar que le ha sido asignado.
- Las niñeras estarán a cargo de la desinfección de los juegos en cada uno de los bloques escalonados en los que saldrán los alumnos.
- Las niñeras mantendrán en su gabacha el equipo de desinfección necesario para aplicarlo antes y después de cada uno de los recreos.

## g. Proceso para la salida a recreo de los alumnos o traslado al área abierta para alguna actividad

Cada alumno se pondrá su careta o se le ayudará a ponerse su careta, antes de salir del aula. La docente a cargo debe de cerciorarse que todos los alumnos estén guardando la distancia marcada en los pasillos. Mientras están afuera del salón de clases, una niñera procede a desinfectar el salón y ventilarlo. Antes de ingresar, todos los alumnos deberán lavarse las manos, guardando la distancia, mientras la niñera y la docente proveen de agua y jabón. Para actividades en el jardín o en el gimnasio, los alumnos llevarán un hula-hoop que el colegio les proporcionará para poder guardar la distancia adecuada entre sí.

## h. Material de los alumnos

- Cada estudiante contará con una caja debidamente identificada con el material de uso personal para que no entre en contacto con otros compañeros o personas.
- Al inicio de clases, cada alumno tendrá su material de trabajo desinfectado en su lugar.
- Al final del día, cada maestra, con el apoyo de la niñera, desinfectarán el material de trabajo utilizado durante el día.



## 2. Atención sanitaria alumnos y colaboradores

- Para atender casos de personas con síntomas sospechosos, se seguirá el protocolo que exige un inmediato resguardo en el área establecida. La atención estará a cargo de una persona de la brigada de salud nombrada por el colegio. Si es alumno, se procederá a informar a los papás para que retiren a su hijo del Colegio, para su control médico. Si es colaborador se le solicitará que abandone las instalaciones para su control médico y deberá notificar a las autoridades del Colegio, del resultado de la consulta al profesional de la salud.
- Si un alumno presenta síntomas: se resguarda y se le comunica a los padres de familia de inmediato para que lo recojan en el colegio.
- Todo el grupo burbuja entra en cuarentena domiciliar, ninguno de los estudiantes, ni la maestra a cargo, puede continuar asistiendo a clases e inmediatamente se retoma el modo "on line", hasta que se tenga la prueba del resultado negativo de la persona contagiada.
- Las clases "on line" serán atendidas por la maestra asignada para ello.



# 3. Metodología, fechas y horarios

- Inicio de clases 2021: 12 de enero
- Se ofrecerán clases "on line" e "in class model"
- La educación presencial en estas edades es insustituible. Por esa razón y tomando todas las medidas de bioseguridad antes mencionadas, recomendamos la asistencia presencial el 100% del tiempo. Sin embargo, estamos preparados para seguir atendiendo en la virtualidad a los alumnos cuyos padres de familia así lo deseen.

A continuación, explicamos cómo funcionaremos a partir de enero del 2021:



## 3.1 ONLINE MODEL:

Si las disposiciones Ministeriales no nos permiten abrir en enero, iniciaremos el año 2021 con la entrega virtual tal como se tiene a la fecha.

### a. Horario

**PLAYHOUSE:** Tots, Toddlers y Nursery

8:30 a.m. a 12:30 p.m.

**PRESCHOOL:** Prekinder, Kinder y Transition

8:00 a.m. a 12:45 p.m.

Las docentes realizarán una grabación de su clase diaria para que los padres de familia puedan acceder a ellas en el horario de su conveniencia, si no pudieron conectarse a la sesión en vivo o desean reforzar algún contenido del día, están en la plataforma a su disposición en forma permanente.

## b. Metodología

### PLAYHOUSE:

Se trabajará en sesiones de 30 minutos de clase en el que la maestra planifica actividades lúdicas, de movimiento y desarrollo de destrezas básicas según los hitos del desarrollo bajo una metodología en donde el alumno descubre el aprendizaje activando conocimientos previos a partir de un tema generador. Por la edad de los niños en estos grados, las sesiones serán de 30 minutos tomando un receso de 15 minutos para descansar sus ojos de la pantalla, ir al baño o despejarse un momento.

Se imparten 30 minutos de clase de español, 30 minutos de clase de inglés, incluido Neuromotor, de lunes a viernes y una clase de Música y Religión de 30 minutos a la semana.

Ejemplo de horario para un alumno:

### Horario

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>8:30 – 9:00</b>   | <b>Clase de español</b>                         |
| 9:00 – 9:15          | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>9:15 – 9:45</b>   | <b>Clase de inglés</b>                          |
| 9:45 – 10:00         | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>10:00 – 10:30</b> | <b>Neuromotor</b>                               |
| 10:30 – 10:45        | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>10:45 – 11:15</b> | <b>Desarrollo de destrezas de aprestamiento</b> |
| 11:15 – 11:30        | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>11:30 – 12:00</b> | <b>Música o Religión</b>                        |

### PRESCHOOL:

Se trabajará en sesiones de 45 minutos de clase en el que la maestra planifica actividades lúdicas, de movimiento y desarrollo de destrezas básicas para alcanzar los objetivos académicos del grado según los hitos del desarrollo bajo una metodología en donde el alumno descubre el aprendizaje activando conocimientos previos a partir de un tema generador.

Por la edad de nuestros alumnos se considera necesario e importante tomar un receso de 15 minutos para descansar sus ojos de la pantalla, ir al baño o despejarse un momento.

Se imparten 45 minutos de clase de español, 45 minutos de clase de inglés, Neuromotor, de lunes a viernes y una clase de Música y Religión de 30 minutos a la semana.

Ejemplo:

### Horario

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>8:00 – 8:45</b>   | <b>Clase de español</b>                         |
| 8:45 – 9:00          | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>9:00- 9:45</b>    | <b>Clase de inglés</b>                          |
| 9:45 – 10:00         | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>10:00 – 10:30</b> | <b>Neuromotor</b>                               |
| 10:30 – 10:45        | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>10:45 – 11:15</b> | <b>Desarrollo de destrezas de aprestamiento</b> |
| 11:15 – 11:30        | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>11:30 – 12:00</b> | <b>Música o Religión</b>                        |
| 12:00 – 12:15        | RECESO/DESCANSO                                 |
| <b>12:15 – 12:45</b> | <b>Educación física</b>                         |

### c. Materiales por unidad se entregarán a las familias

Los materiales serán entregados a domicilio por trimestre, incluyendo todo lo necesario para cubrir la planificación de la docente.

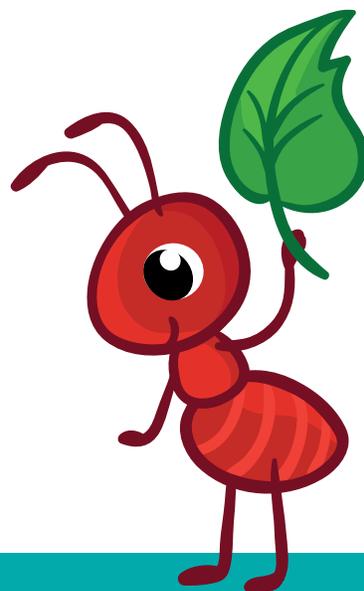
### d. Rol del adulto en casa

Como preescolar, velamos por la independencia y autonomía de nuestros estudiantes, por lo que las actividades planificadas son con base a lo que el alumno puede hacer según su madurez y desarrollo motriz. El apoyo del adulto será necesario para el uso del dispositivo electrónico: encenderlo y apagarlo, colocar la plataforma ZOOM, el usuario y contraseña y velar que el alumno atienda a su clase prestando atención. Recomendamos que se tenga un horario y rutina en casa que permita al alumno atender a sus clases virtuales vestido y desayunado. Apoyar en que el alumno tenga sus materiales preparados con anticipación para su clase y evite distraerse con elementos de su entorno

Cada viernes se enviará la agenda semanal por correo electrónico y Whatsapp, con las indicaciones a trabajar y materiales requeridos (enviados en la bolsa por parte del Colegio).

### e. Seguimiento a cada niño

Se trabajará con los alumnos en grupos pequeños, atendiendo a sus intereses y necesidades, para brindar el espacio de participación a cada uno de ellos. Cada docente tendrá a su cargo un grupo de alumnos asesorados a quienes dará seguimiento por medio de correo electrónico y/o asesoría.



## 3.2 IN CLASS MODEL

Si las disposiciones Ministeriales permiten la apertura del colegio, iniciaremos el ciclo escolar 2021 de la siguiente manera:

### a. Manifestación de interés por parte de Padres de Familia

Los padres de familia deberán completar un formulario que el colegio les hará llegar por los medios de comunicación habitual en el que manifestarán su aceptación de retorno presencial de su hijo.

Dicho formulario estará abierto del 25 de octubre al 15 de noviembre, vía correo electrónico y Whatsapp. En el apartado 6 de este documento, adjuntamos el COMPROMISO que los Padres de Familia deben firmar y enviar al colegio una vez se decidan enviar a su hijo al "in class model"(presencial).

### b. Conformación de grupos en aulas burbujas en función de cupos disponibles por distanciamiento.

Con los alumnos confirmados e inscritos al 15 de noviembre, se establecerán los grupos para su respectiva incorporación en enero.

### c. Con los alumnos que continuarán en el "on line" model se conformarán grupos de forma tal que puedan ser atendidos por una maestra dedicada exclusivamente a ello.

### d. Si un padre de familia cuyo hijo está en "on line" model y quiere asistir al "in class model", lo puede hacer de la siguiente manera: Debe notificarlo a la coordinación/dirección del colegio, firmar lo que corresponde y atender a las instrucciones de las autoridades a cargo.

## a. Horario

- **PLAYHOUSE:** Tots, Toddlers y Nursery  
8:30 a.m. a 12:00 p.m.
- **PRESCHOOL:** Prekinder, Kinder y Transition  
8:00 a.m. a 12:30 p.m.
- Se trabajarán sesiones grupales de 1 hora en donde se imparten clases de inglés, español y Neuromotor, de lunes a viernes; Religión y Música, una vez a la semana por 30 minutos.
- Las instalaciones del colegio estarán abiertas desde las 7:00 a.m., bajo las normas de bioseguridad. Contarán diariamente con los salones desinfectados previamente y estarán a cargo de sus maestras o niñeras.

## b. Metodología

### PLAYHOUSE:

Se trabajará en sesiones de 45 minutos de clase en el que la maestra planifica actividades lúdicas, de movimiento y desarrollo de destrezas básicas según los hitos del desarrollo bajo una metodología en donde el alumno descubre el aprendizaje activando conocimientos previos a partir de un tema generador. Los alumnos trabajan con su maestra asignada en grupos burbuja.

Se imparten 45 minutos de clase de español, 45 minutos de clase de inglés, incluido Neuromotor, de lunes a viernes y una clase de Música y Religión de 30 minutos a la semana.

Ejemplo de un grupo de alumnos:

## Horario

|               |  |
|---------------|--|
| 8:30 – 9:00   | Módulo inicial y neuromotor impartido por la maestra encargada del grupo burbuja.                                  |
| 9:00 – 9:45   | Clase de español   |
| 9:45 – 10:15  | Clase de Religión (una vez a la semana) otro día música.   |
| 10:15 – 10:40 | REFACCIÓN  |
| 10:40 – 11:10 | RECREO (escalonado por grupos burbuja para no salir todos al mismo tiempo, este es el ejemplo de un grupo burbuja) |
| 11:10- 11:55  | Clase de inglés  |
| 11:55 – 12:00 | Rutina de salida   |

### PRESCHOOL:

Se trabajará en sesiones de 1 hora de clase (español e inglés) y 30 minutos de clases especiales (música, religión, Neuromotor, educación física, en el que la maestra planifica actividades lúdicas, de movimiento y desarrollo de destrezas básicas para alcanzar los objetivos académicos del grado según los hitos del desarrollo bajo una metodología en donde el alumno descubre el aprendizaje activando conocimientos previos a partir de un tema generador.

Se imparten 1 hora de clase de español, 1 hora de clase de inglés, Neuromotor, de lunes a viernes y una clase de Música, Religión y Educación Física de 30 minutos a la semana.

Ejemplo:

## Horario

|               |   |
|---------------|---|
| 8:00 – 8:30   | Módulo inicial  |
| 8:30 – 9:30   | Clase de español  |
| 9:30 – 9:45   | RECREO (escalonado por grupos burbuja para no salir todos al mismo tiempo, este es el ejemplo de un grupo burbuja)                                  |
| 9:45 – 10:15  | REFACCIÓN   |
| 10:15 – 11:15 | Clase de inglés   |
| 11:15 – 11:45 | Religión / Música según el día, Educación física 2 veces a la semana.   |
| 11:45 – 12:15 | Neuromotor  |
| 12:15-12:30   | Educación física (2 veces a la semana) los otros 3 días grupos de aprendizaje según las necesidades del grupo burbuja (lectura, destrezas, inglés). |
| 12:30         | Salida  |



### c. Distribución de profesoras en este modelo

A cada uno de los grupos burbujas le será asignada una maestra de español o de inglés, cambiará únicamente en el periodo de inglés o español según su horario con la compañera de equipo.

Maestra de Religión y otra para impartir la clase de música.

#### **Materiales:**

- Al inicio del ciclo escolar, se entregará un kit de materiales para uso personal de cada alumno, no se permitirá que compartan.
- A lo largo del ciclo escolar se le estará entregando el material que cada alumno necesite para completar el material a utilizar durante cada unidad de trabajo.
- Los estudiantes deberán traer al colegio al inicio del ciclo escolar, una mudada de ropa extra, mascarilla de repuesto y 2 caretas. Todo debe ir debidamente identificado y almacenada (selladas) en una bolsa tipo ziplock y los libros de trabajo asignados (Preschool).

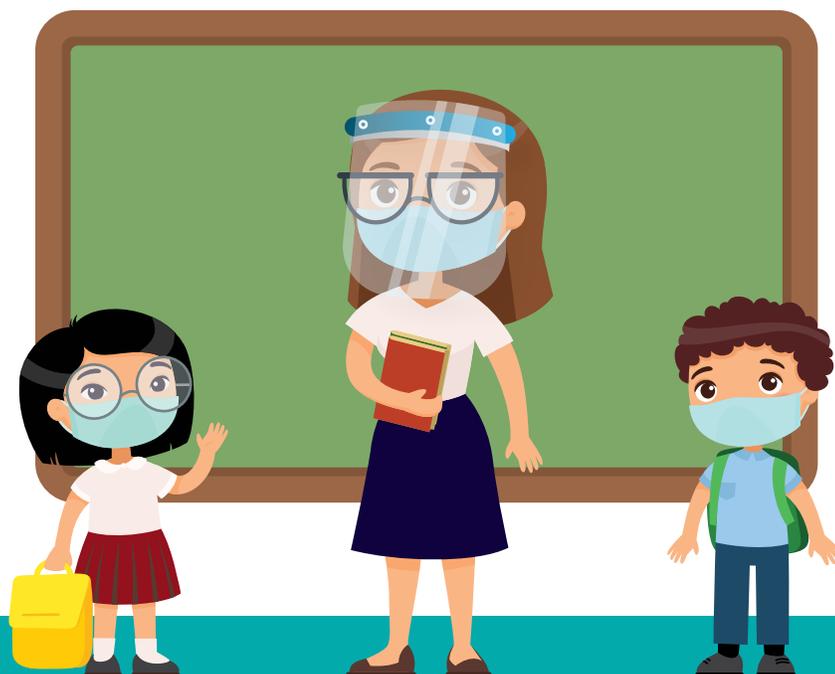
- La refacción deberá ser enviada en su lonchera.
- No se entregará mochila escolar.
- No se entregará agenda física, la misma será manejada de forma virtual.

#### **Recursos:**

- Semanalmente se harán llegar a través de correo electrónico y chat de grado la planificación semanal y listado de materiales, además se publicará en GOOGLE DRIVE la misma información para facilitar el acceso a los recursos que se utilizarán en las semanas de clases.

#### **Distribución de docentes:**

- Habrá una maestra encargada por grupo burbuja.
- Las maestras seguirán estrictos protocolos de desinfección cuando interactúen con los grupos, pero esto será reducido al mínimo.



# 4. Bus, actividades con padres de familia, actividades extracurriculares y otros

## **a. Aulas permanentes, entrevistas de asesoría familiar y actividades con padres de familia**

Todas las actividades continuarán atendiéndose de manera virtual.

Las sesiones de Asesoría Familiar se llevarán a cabo de forma virtual. Estas serán calendarizadas con la Asesora asignada al inicio del ciclo para evitar el ingreso de adultos a las instalaciones. Dentro de los servicios con los que pueden contar a lo largo del ciclo escolar están: videoconferencias con el equipo multidisciplinario del colegio para atender sus consultas e inquietudes, planes de acción con consejos para casa de cómo vivir una situación cotidiana, pueden solicitar lecturas que necesiten o deseen informarse sobre un tema específico, servicio de biblioteca para padres y niños.

## **b. Visitas de adultos a las instalaciones**

No está permitido.

## **c. Servicio de bus: Rutas y protocolos dentro del bus**

El contratista asignado llevará registro del alumnado que transporte en cada viaje, entregando al colegio copia del mismo. Será el encargado conjuntamente con el monitor, de velar por que se conserve la distancia mínima de 1.5ms. entre pasajeros. Su personal llevará su mascarilla y careta respectiva, tomando la temperatura al momento de ingresar. En caso de que un alumno exceda los 37.5 grados o no use

mascarilla, no se le permitirá el ingreso al bus. Antes y después de cada viaje desinfectará la unidad, cuidando de que el alumnado use su mascarilla respectiva y mantenga la distancia social durante el trayecto y utilice el gel desinfectante al ingresar. Colocará los afiches necesarios para recordar estos protocolos. El contratista velará por su propio personal aplicando los mismos criterios.

## **d. Actividades extracurriculares**

Mientras la situación de la pandemia no nos permita ofrecer las actividades extracurriculares presenciales, estas quedan suspendidas. Sin embargo, como parte de nuestro compromiso con las familias se han organizado al equipo docente en actividades extracurriculares en un horario de 4:00–5:00 p.m. “PLAYTIME” en el que se ofrece un espacio virtual de actividades divertidas para los alumnos que deseen ingresar.

## **e. Venta de libros para ciclo escolar 2021:**

Los proveedores IGA, Expreso Bibliográfico y AMCO, se encargarán de la venta y distribución directa de los materiales educativos.

## **f. Venta de uniformes:**

Los alumnos pueden utilizar el uniforme en sus sesiones en el modelo online. Los uniformes pueden ser adquiridos en SPADD: Tel: 2327 9400 [www.spadd.net](http://www.spadd.net) [info@spadd.net](mailto:info@spadd.net)

Guatemala, \_\_\_ de \_\_\_ de 202\_\_

Señores Padres de Familia

(Nombre completo del alumno).

Estimados padres de familia,

Luego de desearles a ustedes y sus familias se encuentren bien y con salud, nos complace compartir con ustedes que, fruto de intensa reflexión y horas de trabajo colectivo, los colegios de APDE se unen al esfuerzo nacional orientado a ofrecer a nuestros alumnos la posibilidad de retomar clases presenciales, cumpliendo con las disposiciones y recomendaciones del Ministerio de Educación, Ministerio de Salud y todas las entidades responsables de atender esta materia del gobierno de Guatemala y además, los protocolos de seguridad sanitaria que hemos diseñado como institución educativa para preservar la salud de nuestra comunidad educativa.

El plan general de reapertura de nuestros colegios establece la aplicación de todas las medidas aplicables para disminuir las posibilidades de contagio de COVID-19. No obstante, es evidente que, aunque el plan general y protocolos de seguridad sanitaria se estarán implementando con estricta supervisión, las posibilidades de contagio siempre existirán. Ello considerando las características del virus causante de la pandemia que hemos venido enfrentando. De esa cuenta, cara a la “nueva normalidad” que procuramos afrontar como comunidad, el plan de reapertura se presenta desde una noción de riesgo razonablemente medido, pero sin la pretensión de ofrecer una seguridad absoluta ante la posibilidad de contagio.

Es por ello que, conscientes de la importancia que la decisión de permitir que sus hijos puedan asistir a clases presenciales sea una decisión debidamente informada, compartimos con ustedes los lineamientos generales del plan de reapertura, los protocolos sanitarios y de convivencia social en esta materia que entran en vigencia a partir de este ciclo escolar 2021. Entendemos que dicha decisión será tomada de manera voluntaria de conformidad con la responsabilidad que como padres de familia que velan por la integridad de sus hijos les corresponde. Del mismo modo, le instamos a tener en cuenta que, desde esa misma responsabilidad deberán asumir el compromiso de observar todas las medidas de seguridad sanitarias necesarias para que sus hijos no se enfermen y prevenir el contagio de los demás miembros de la comunidad educativa.

En caso estén de acuerdo con que sus hijos retomen la asistencia a las clases presenciales que pondrá a su disposición el colegio, sírvanse llenar la declaración de voluntad y compromiso que se adjunta a la presente.

Sin otro particular,

# 5. Declaración de voluntad y compromiso para asistencia a clases presenciales

Nosotros, \_\_\_\_\_ quien me identifico con mi DPI con CUI número \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quien me identifico con mi DPI con CUI número \_\_\_\_\_, en ejercicio de nuestra patria potestad y como responsables de nuestro/a hijo/a \_\_\_\_\_, estamos de acuerdo y le autorizamos que pueda asistir a las clases presenciales que el Colegio APDE \_\_\_\_\_ pone a su disposición dentro del plan de educación integral que se implementará como consecuencia de la pandemia de COVID-19, el cual conocemos y con el cual manifestamos estar de acuerdo. Sabemos y entendemos que por las características del virus causante de dicha enfermedad (SARS-CoV-2) siempre existirá riesgo de contagio, independientemente de las medidas o protocolos que se tomen. No obstante, voluntariamente asumimos dicho riesgo y todas las responsabilidades que se derivan de esta acción y nos comprometemos a extremar precauciones y a tomar todas las medidas sanitarias necesarias a manera de prevenir el contagio de nuestro/a hijo/a fuera del colegio, conscientes de la responsabilidad que también compartimos frente a la comunidad educativa de la que somos parte. Asimismo, nos comprometemos a que nuestro/a hijo/a cumpla con las medidas de precaución que le sean transmitidas por parte del colegio y velaremos por dicho cumplimiento, tanto dentro como fuera de sus instalaciones, asumiendo la responsabilidad que ello genere en caso no lo haga. En tal sentido, dada la naturaleza contagiosa del COVID-19 y que aún con las medidas que tome el Colegio para evitar el contagio es imposible garantizar que el mismo no ocurra, asumimos la completa responsabilidad sobre la salud, seguridad e integridad de nuestros hijos en la asistencia presencial a clases y actividades, liberando al Colegio, a APDE y a sus colaboradores de toda responsabilidad derivada por cualquier hecho, acción, eventualidad, contagio y daño o perjuicio directo o indirecto de cualquier tipo, que pudiera ocurrir o que asumamos haya ocurrido en el Colegio en el contexto del COVID-19, y nos comprometemos a mantener una comunicación permanente con el colegio relacionada con la salud de nuestra familia y nuestros hijos, así como acatar las medidas que contribuyan a resguardar la salud de toda nuestra comunidad educativa.

Guatemala, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

Firma del Padre, Madre, Tutor o  
persona Legalmente Responsable \_\_\_\_\_

Firma de la Madre, Tutora o  
persona Legalmente Responsable \_\_\_\_\_

# 6. Anexos

**8 pasos para lavarse las manos**



- 

1 Mójate las manos.
- 

2 Deposita suficiente jabón en la palma.
- 

3 Frota las palmas entre sí, entrelazando los dedos por la palma y por el dorso.
- 

4 Frota las puntas de los dedos y las uñas contra la palma de la mano.
- 

5 Lava el pulgar con movimiento de rotación.
- 

6 Enjuaga con suficiente agua y después cierra el grifo.
- 

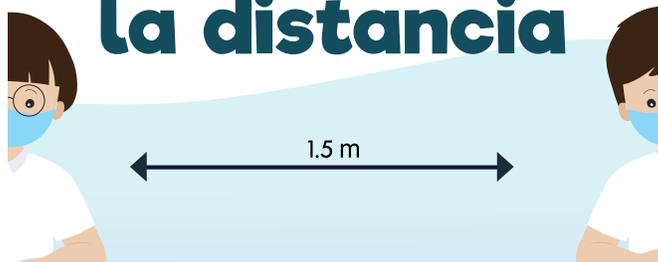
7 Seca tus manos con toalla desechable y limpia la llave del grifo.
- 

8 Deja la toalla en el recipiente de basura.

**Recuerda:**



## Mantener la distancia



1.5 m

**6 pasos para desinfectar las manos**



- 

1 Deposita en la palma de tu mano una cantidad suficiente de desinfectante para cubrir toda la superficie de las manos.
- 

2 Frota las palmas entre sí con los dedos entrelazados.
- 

3 Frota el dorso con la palma entrelazando los dedos.
- 

4 Frota la punta de los dedos y las uñas de una mano en la palma de la otra.
- 

5 Frota con movimiento de rotación cada pulgar.
- 

6 Deja secar.

# Síntomas Covid:

- ✓ Fiebre difícil de controlar y de más de 37.5 grados
- ✓ Fatiga
- ✓ Tos
- ✓ Secreción nasal
- ✓ Dificultad para respirar
- ✓ Malestar general
- ✓ Dolor de cabeza
- ✓ Dolor de garganta
- ✓ Diarrea
- ✓ Pérdida del olfato y/o el gusto
- ✓ Erupción cutánea



50 años de Catedras APDE

# Punto de desinfección



50 años de Catedras APDE



50 años de Catedras APDE

# Recuerda:

## Recuerda:

50 años de Catedras APDE

# No compartir alimentos



# Cómo utilizar la mascarilla/tapabocas de forma segura



Lávate las manos antes de tocar la mascarilla.



Comprueba que no esté dañada, sucia o mojada.



Ajústate la mascarilla de modo que no queden aberturas por ningún lado y cubra nariz, boca y barbilla.



Evita tocarla cuando la estés usando.



Lávate las manos antes de quitártela.



Quítatela por las tiras.



Guárdala en bolsa plástica con cierre para llevarla a lavar o desecharla.



Si está limpia y no la vas a lavar ese día, desinfectala y guárdala en bolsa de tela.



No la uses más de dos días.



Lava la mascarilla con agua tibia y jabón.

# Por tu seguridad:



Tómate la temperatura



Estornuda en el brazo



Usa tapabocas



No te toques la cara



Conserva la distancia



No saludes de manos



Lávate las manos



Desinfecta tus zapatos



Usa gel desinfectante



Mantén el cabello recogido



Evita usar joyas y accesorios



Informa si tienes síntomas



No compartas elementos personales